



FIC Szkolenia - Ignacy Chruszczyński

Szkolenie Rzeczników Prasowych:

Dyplomacja praktyczna i reguły savoir-vivre dla rzeczników. Zasady komunikacji medialnej, komunikacja bieżąca vs. komunikacja kryzysowa.

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów Public Relations, rzeczników prasowych, managerów odpowiedzialnych za kształtowanie wizerunku firm oraz instytucji

Gdańsk 6-8 października 2024.

Jarosław Kulczycki - dziennikarz, prezenter TV. Obecnie szef redakcji Panoramy w TVP2. Pełnił funkcje rzecznika prasowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego. W ciągu ostatnich lat znany z programów „24 godziny”, „Tu i teraz” i „Supertemat” w Nowa TVZ wykształcenia lingwista i tłumacz języka angielskiego, z zawodu dziennikarz z 30letnim doświadczeniem. Prezenter telewizyjny i gospodarz programów, autor reportaży i wywiadów, trener.

W ciągu swojej dziennikarskiej kariery przeprowadził wywiady z największymi osobistościami polskiej i zagranicznej polityki (prezydenci i premierzy RP, przewodniczący Parlamentu Europejskiego, Sekretarz Stanu USA), gwiazdami pop (Madonna), muzykami jazzowymi (Ray Charles, Diana Krall), liderami światowego biznesu (Bill Gates).

Prezenter TVP 2, Panoramy, gospodarz Wiadomości, a potem programów TVP Info - Panorama Dnia, Infodziennik (współautor formatu), Forum. Relacjonował na żywo wiele doniosłych wydarzeń (Watykan – beatyfikacja, kanonizacja JP II, wejście Polski do UE – Studio live Strasbourg). Jako gospodarz studia TVP Info wielokrotnie brał udział w wydaniach specjalnych (tsunami w Japonii), zarządzał sytuacjami kryzysowymi w związku z relacjonowaniem „breaking news” na antenie programu newsowego.

Autor licznych reportaży telewizyjnych: cykli krótkich filmów krajoznawczych i o tematyce medycznej (zdrowie mężczyzn), podczas realizacji których sam często stawał za kamerą.

Wykładowca uniwersytecki (SWPS i Akademia Koźmińskiego) specjalizujący się w dziennikarstwie i PR. Doświadczony trener – szkolił w zakresie występów publicznych, pracy z kamerą, wywiadu TV i kryzysowego zarządzania wizerunkiem firm przedstawicieli sektora publicznego (rzecznicy ZUS i rzecznicy szpitali, ARiMR, etc.) oraz managerów sektora prywatnego (Orlen Basell, CreditAgricole, Profbud).

Media, ich rodzaje i specyfika. Nowoczesny rynek medialny - tradycyjne media, media elektroniczne, media społecznościowe:

- tworzenie czytelnego i zrozumiałego komunikatu, czyli co i jak mówić, praca z działem komunikacji;
- przygotowanie kluczowych komunikatów;
- jak odpowiadać na pytania dziennikarza tak, by powiedzieć tylko to co chcemy powiedzieć;
- co to jest „setka” i jak mówić „setkami”;
- jaka jest różnica między rozmową z reporterem, „setką”, a wywiadem TV;
- zmieniający się krajobraz – telewizja, portale internetowe, media społecznościowe – nieliczne podobieństwa, znaczące różnice;



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński ul. Abramowicka 188 20-391 Lublin
Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa
tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50
e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl
NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616

- alfabet sztuk wizualnych czyli formy i gatunki TV oraz plany filmowe;
- praca z operatorem – to on nas pokazuje, może to zrobić dobrze albo źle – na co zwrócić uwagę: światło, tło, kadr;
- praca z reporterem – to on zadaje pytania i montuje materiał, co zrobić by uzyskać pożądaną dla nas efekt antenowy, jak odpowiadać na pytania, jakie zastosować formy wypowiedzi, jak budować zdania;
- wystąpienie w studiu TV/wywiad – jak siedzieć, gdzie patrzeć, praca z kamerami, planowanie wypowiedzi.
- media społecznościowe, jak i co nagrywać i udostępniać by skutecznie komunikować markę organizacji.

Komunikacja bieżąca:

- Jak skutecznie budować wizerunek publiczny.
- Kreowanie pozytywnego zainteresowania mediów. Zdefiniowanie kluczowych obszarów, wyznaczenie osób/ambasadorów w ramach organizacji, zdefiniowanie komunikatów, określenie kluczowych mediów, generowanie newsów.
- Media społecznościowe – internet never sleeps czyli potrzeba ciągłej komunikacji.

Komunikacja kryzysowa:

- Zdefiniowanie zagrożeń, opracowanie scenariuszy kryzysowych, wyznaczenie ról i podział odpowiedzialności, opracowanie komunikatów.
- Opracowanie listy „przyjaznych” mediów i dziennikarzy.
- Media społecznościowe – siła reputacji.

Jak to robić?

Jak kontrolować i świadomie wykorzystywać mowę ciała, jak operować głosem?

Jak zrozumiale i prosto mówić o trudnych i skomplikowanych sprawach, jak mówić by ludzie nas słuchali?

Jak ułatwić odbiorcom zapamiętywanie treści?

Jak skracać wypowiedzi?

Co – czyli zawartość merytoryczna i struktura komunikatu:

- Selekcja materiału wyjściowego, czyli co powinienem, co chcę i co mogę powiedzieć.
- Planowanie wypowiedzi: otwarcie, zapowiedzi, podsumowania, punkty zwrotne, budowanie napięcia, narracja, anegdota.
- Skuteczne prezentowanie informacji, relacje, konteksty, budowa ciągów logicznych.

Stres – wróg czy przyjaciel?

Oddech.

Na poszczególnych etapach szkolenia jego uczestnicy są konfrontowani z konkretnymi sytuacjami i nagrywani.

Nagrania

- wypowiedź ekspercka do programu studyjnego



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński ul. Abramowicka 188 20-391 Lublin

Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa

tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50

e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl

NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616

- wypowiedź do reportażu
- wypowiedź do programu informacyjnego
- briefing/konferencja prasowa
- program publicystyczny
- debata telewizyjna
- Facebook, Instagram, Linked In, You Tube
- łączenie przy pomocy komunikatora internetowego

Andrzej Jankowski - Prowadzi zajęcia dla studentów na kierunku Dyplomacja na wydziale Stosunków Zagranicznych UG. 23 lata pracy w MSZ m.in. na stanowiskach zast. ambasadora i Charge d'affaires w Finlandii (2000-2005), Grecji (2008-2012) i Azerbejdżanie (2015-2019). W MSZ m.in. kierownik Wydziału Rosyjskiego w Departamencie Wschodnim. Ukończył psychologię na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim w 1981 r. Do stanu wojennego etatowy pracownik ZR NSZZ Solidarność. Radny i Sekretarz Miasta Gdańsk, dyrektor biura Gdańskiej Izby Gospodarczej. Doświadczony współtwórca i realizator wielu projektów z udziałem partnerów zagranicznych.

- 1/Organizacja służby dyplomatycznej na szczeblu centralnym (MSZ, placówki dyplomatyczne) i regionalnym (samorząd wojewódzki i gminny).
- 2/Główne zadania polityki zagranicznej we współczesnym świecie (wspieranie rozwoju, bezpieczeństwo, promocja gospodarcza i kulturalna).
- 3/Praktyczne metody realizacji polityki zagranicznej (rola rzeczników w organizacji spotkań, wizyt, konsultacji, w przygotowaniu materiałów tezewo-informacyjnych, komunikatów, tweetów itp.).
- 4/ Rola szczebla samorządowego i regionalnego w tworzeniu i realizacji polityki zagranicznej.
- 5/ Współpraca zagraniczna a projekty i programy rozwojowe adresowane do lokalnych mieszkańców.
- 6/ Zasady informowania o współpracy zagranicznej w praktyce rzeczników (od przekonywania o podjętych decyzjach/ustaleniach do inicjowania dialogu).
- 7/Reguły savoir-vivere w pracy rzeczników (ubiór, wizytówki, konferencje itp.).
- 8/ Zasady protokołu dyplomatycznego (reguła precedencji, organizacja spotkań rzeczników dla przedstawicieli mediów).

MIEJSCE : Hotel Renuz – Gdańsk Sobieszewo ul.Nadwiślańska 56

CENA: / obejmuje udział w szkoleniu , zakwaterowanie dwie noce, wyżywienie /

Dopłata do pokoju 1 osobowego

Sam udział w szkoleniu

1710zł netto *

180zł

1200zł netto*

* dla jednostek finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

POCZATEK ZAJĘĆ:

Do hotelu zapraszamy 6.10 po południu, kolacja o godz. 18:00.

Wykłady rozpoczynają się o godz. 09:00, dnia 7.10.2024r.wyjazd i zakończenie szkolenia 8.10.2024r. ok. godz. 14:00

ZGŁOSZENIA:

Wypełnione karty prosimy przesłać na adres: fic-szkolenia@data.pl

lub faksem na nr **(22)2578629** lub **(22) 292 38 50**

WPLĄTY:

FIC Szkolenia – Ignacy Chruszczyński

Nr r-ku: mbank 79 1140 2004 0000 3002 2579 5347

Kontakt do Organizatora: 601 35 44 88



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński ul. Abramowicka 188 20-391 Lublin

Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa

tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50

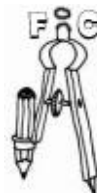
e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl

NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616



KARTA ZGŁOSZENIA

Uczestnictwa w szkoleniu:



Dyplomacja praktyczna i reguły savoir-vivre dla rzeczników Zasady komunikacji medialnej, komunikacja bieżąca vs. komunikacja kryzysowa.

Gdańsk 6-8 października 2024.

IMIĘ I NAZWISKO:.....

STANOWISKO:.....

NAZWA JEDNOSTKI NA FAKTURĘ (DOKŁADNA NAZWA I ADRES):.....

.....

NIP:..... TEL.:..... TEL.KOM.:.....

FAX:..... E-MAIL.....

Wybrana opcja	Zakreślić wybraną opcję	Opłata łączna
Szkolenie oraz pobyt	<input type="checkbox"/>	1710zł netto
Sam udział w szkoleniu	<input type="checkbox"/>	1200zł netto

Dopłata do pokoju 1 osobowego

TAK

NIE

Oświadczam, że udział ww. osób w szkoleniu finansowany jest ze środków publicznych w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych

PŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE: PRZELEWEM PRZED SZKOLENIEM

Nr konta: nr r-ku: mbank 79 1140 2004 0000 3002 2579 5347

UPOWAŻNIAM FIC Szkolenia DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT BEZ PODPISU OSOBY ODBIERAJĄCEJ.
PRZY REZYGNACJI PÓŹNIEJ NIŻ 7 DNI ROBOCZYCH OD DATY ROZPOCZĘCIA SZKOLENIA LUB NIEOBECNOŚCI
ZGŁOSZONEGO UCZESTNIKA PONOSIMY KOSZTY SZKOLENIA

.....
pieczętka firmowa

.....
pieczętka imienna dyrektora
lub głównego księgowego

.....
podpis dyrektora lub
głównego księgowego



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński ul. Abramowicka 188 20-391 Lublin

Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa

tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50

e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl

NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616