



FIC Szkolenia - Ignacy Chruszczyński

Szkolenie Rzeczników Prasowych

Zasady komunikacji medialnej, komunikacja bieżąca vs. komunikacja kryzysowa.

Praca Rzecznika Prasowego w kontekście prawa - co warto a co trzeba wiedzieć?

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów Public Relations, rzeczników prasowych, managerów odpowiedzialnych za kształtowanie wizerunku firm oraz instytucji

Zakopane 14-16 kwietnia 2024.

Jarosław Kulczycki - dziennikarz, prezenter TV. Obecnie szef redakcji Panoramy w TVP2. Pełnił funkcje rzecznika prasowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego. W ciągu ostatnich lat znany z programów „24 godziny”, „Tu i teraz” i „Supertemat” w Nowa TVZ. Wykształcenia lingwista i tłumacz języka angielskiego, z zawodu dziennikarz z 30letnim doświadczeniem. Prezenter telewizyjny i gospodarz programów, autor reportaży i wywiadów, trener.

W ciągu swojej dziennikarskiej kariery przeprowadził wywiady z największymi osobistościami polskiej i zagranicznej polityki (prezydenci i premierzy RP, przewodniczący Parlamentu Europejskiego, Sekretarz Stanu USA), gwiazdami pop (Madonna), muzykami jazzowymi (Ray Charles, Diana Krall), liderami światowego biznesu (Bill Gates).

Prezenter TVP 2, Panoramy, gospodarz Wiadomości, a potem programów TVP Info - Panorama Dnia, Infodziennik (współautor formatu), Forum. Relacjonował na żywo wiele doniosłych wydarzeń (Watykan – beatyfikacja, kanonizacja JP II, wejście Polski do UE – Studio live Strasbourg).

Jako gospodarz studia TVP Info wielokrotnie brał udział w wydaniach specjalnych (tsunami w Japonii), zarządzał sytuacjami kryzysowymi w związku z relacjonowaniem „breaking news” na antenie programu newsowego.

Autor licznych reportaży telewizyjnych: cykli krótkich filmów krajoznawczych i o tematyce medycznej (zdrowie mężczyzn), podczas realizacji których sam często stawał za kamerą.

Wykładowca uniwersytecki (SWPS i Akademia Koźmińskiego) specjalizujący się w dziennikarstwie i PR. Doświadczony trener – szkolił w zakresie występów publicznych, pracy z kamerą, wywiadu TV i kryzysowego zarządzania wizerunkiem firm przedstawicieli sektora publicznego (rzecznicy ZUS i rzecznicy szpitali, ARiMR, etc.) oraz managerów sektora prywatnego (Orlen Basell, CreditAgrocole, Profbud).

Media, ich rodzaje i specyfika. Nowoczesny rynek medialny - tradycyjne media, media elektroniczne, media społecznościowe:

- tworzenie czytelnego i zrozumiałego komunikatu, czyli co i jak mówić, praca z działem komunikacji;
- przygotowanie kluczowych komunikatów;
- jak odpowiadać na pytania dziennikarza tak, by powiedzieć tylko to co chcemy powiedzieć;
- co to jest „setka” i jak mówić „setkami”;
- jaka jest różnica między rozmową z reporterem, „setką”, a wywiadem TV;
- zmieniający się krajobraz – telewizja, portale internetowe, media społecznościowe - nieliczne podobieństwa, znaczące różnice;



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński ul. Abramowicka 188 20-391 Lublin

Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa

tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50

e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl

NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616

- alfabet sztuk wizualnych czyli formy i gatunki TV oraz plany filmowe;
- praca z operatorem – to on nas pokazuje, może to zrobić dobrze albo źle – na co zwrócić uwagę: światło, tło, kadry;
- praca z reporterem – to on zadaje pytania i montuje materiał, co zrobić by uzyskać pożądaną dla nas efekt antenowy, jak odpowiadać na pytania, jakie zastosować formy wypowiedzi, jak budować zdania;
- wystąpienie w studiu TV/wywiad – jak siedzieć, gdzie patrzeć, praca z kamerami, planowanie wypowiedzi.
- media społecznościowe, jak i co nagrywać i udostępniać by skutecznie komunikować markę organizacji.

Komunikacja bieżąca:

- Jak skutecznie budować wizerunek publiczny.
- Kreowanie pozytywnego zainteresowania mediów. Zdefiniowanie kluczowych obszarów, wyznaczenie osób/ambasadorów w ramach organizacji, zdefiniowanie komunikatów, określenie kluczowych mediów, generowanie newsów.
- Media społecznościowe – internet never sleeps czyli potrzeba ciągłej komunikacji.

Komunikacja kryzysowa:

- Zdefiniowanie zagrożeń, opracowanie scenariuszy kryzysowych, wyznaczenie ról i podział odpowiedzialności, opracowanie komunikatów.
- Opracowanie listy „przyjaznych” mediów i dziennikarzy.
- Media społecznościowe – siła reputacji.

Jak to robić?

Jak kontrolować i świadomie wykorzystywać mowę ciała, jak operować głosem.
 Jak zrozumiale i prosto mówić o trudnych i skomplikowanych sprawach, jak mówić by ludzie nas słuchali.
 Jak ułatwić odbiorcom zapamiętywanie treści.
 Jak skracać wypowiedzi

Co – czyli zawartość merytoryczna i struktura komunikatu:

- Selekcja materiału wyjściowego, czyli co powinienem, co chcę i co mogę powiedzieć.
- Planowanie wypowiedzi: otwarcie, zapowiedzi, podsumowania, punkty zwrotne, budowanie napięcia, narracja, anegdota.
- Skuteczne prezentowanie informacji, relacje, konteksty, budowa ciągów logicznych.

Stres – wróg czy przyjaciel?
 Oddech.

Na poszczególnych etapach szkolenia jego uczestnicy są konfrontowani z konkretnymi sytuacjami i nagrywani.

Nagrania



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński ul. Abramowicka 188 20-391 Lublin
Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa
tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50
e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl
NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616

- wypowiedź ekspercka do programu studyjnego
- wypowiedź do reportażu
- wypowiedź do programu informacyjnego
- briefing/konferencja prasowa
- program publicystyczny
- debata telewizyjna
- Facebook, Instagram, Linked In, You Tube
- łączenie przy pomocy komunikatora internetowego

Analiza

Agnieszka Sieńko – radca prawny z wieloletnim doświadczeniem. Prelegentka jest także mediatorem sądowym. Kwalifikacje coacha, interwenta kryzysowego i szeroka wiedza o wnętrzu człowieka sprawiają, że warsztaty z mecenas Sieńko są ciekawe, interaktywne, pełne trafnych spostrzeżeń.

1. Prawo prasowe – kompetencje dziennikarza – z kim muszę rozmawiać?
2. Kim jest Rzecznik Prasowy?
3. Zakres i pojęcie informacji publicznej – na jakie pytania trzeba odpowiedzieć?
4. Tajemnica przedsiębiorstwa i osobista – jakich informacji nie trzeba a nawet nie wolno przekazywać prasie?
5. Postępowania „sądowe” z udziałem osób zarządzających podmiotem – czy i na ile wolno komentować sprawę?
6. Postępowania „sądowe” z udziałem osób zatrudnionych lub współpracujących z podmiotem – czy i na ile wolno komentować sprawę?
7. Zamówienia publiczne, wykorzystanie środków publicznych z funduszy pomocowych – czy wydatki publiczne mogą być utajnione?
8. Komentarze o sprawach karnych a interes postępowania, prawo do obrony, słuszny interes publiczny, prawo pokrzywdzonego.
9. Publikacje prasowe i reakcje na publikacje (sprostowanie, naruszenie dóbr osobistych).

MIEJSCE : Zakopane Hotel Skalny*** Pardałówka 3b

CENA:/ obejmuje udział w szkoleniu , zakwaterowanie dwie noce, wyżywienie /
 Dopłata do pokoju 1 osobowego
 Sam udział w szkoleniu

1690zł netto *
150zł
1200zł netto*

* dla jednostek finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński ul. Abramowicka 188 20-391 Lublin
Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa
tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50
e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl
NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616

POCZĄTEK ZAJĘĆ:

Do hotelu zapraszamy 14.04 po południu, kolacja o godz. 18:00.

Wykłady rozpoczynają się o godz. 09:00, dnia 15.04.2024r. wyjazd i zakończenie szkolenia 16.04.2024r. ok. godz. 14:00

ZGŁOSZENIA:

Wypełnione karty prosimy przesłać na adres: fic-szkolenia@data.pl

lub faksem na nr **(22)2578629** lub **(22) 292 38 50**

WPŁATY:

FIC Szkolenia – Ignacy Chruszczyński

Nr r-ku: mbank 79 1140 2004 0000 3002 2579 5347

Kontakt do Organizatora: 601 35 44 88



KARTA ZGŁOSZENIA

Ignacy Chruszczyński
ul. Główna 10, 60-100 Poznań
tel: 601 35 44 88 fax: 0 22 292 38 50
mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.h
NIP: 712-005-13-92 REGON: 430044616



Uczestnictwa w szkoleniu:
**Zasady komunikacji medialnej, komunikacja bieżąca vs.
komunikacja kryzysowa.**

**Praca Rzecznika Prasowego w kontekście prawa - co warto a co
trzeba wiedzieć?**

Zakopane 14-16 kwietnia 2024.

IMIĘ I NAZWISKO:.....

STANOWISKO:.....

NAZWA JEDNOSTKI NA FAKTURĘ (DOKŁADNA NAZWA I ADRES):.....

.....NIP:..... TEL.:..... TEL.KOM.:.....

.....FAX:..... E-MAIL.....

Wybrana opcja	Zakreślić wybraną opcję	Opłata łączna
Szkolenie oraz pobyt	<input type="checkbox"/>	1690zł netto
Sam udział w szkoleniu	<input type="checkbox"/>	1200zł netto

Dopłata do pokoju 1 osobowego

TAK

NIE

Oświadczam, że udział ww. osób w szkoleniu finansowany jest ze środków publicznych w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych

PŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE: PRZELEWEM PRZED SZKOLENIEM

Nr konta: nr r-ku: mbank 79 1140 2004 0000 3002 2579 5347

UPOWAŻNIAM FIC Szkolenia DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT BEZ PODPISU OSOBY ODBIERAJĄCEJ.
PRZY REZYGNACJI PÓŹNIEJ NIŻ 7 DNI ROBOCZYCH OD DATY ROZPOCZĘCIA SZKOLENIA LUB NIEOBECNOŚCI
ZGŁOSZONEGO UCZESTNIKA PONOSIMY KOSZTY SZKOLENIA

.....
pieczętka firmowa

.....
pieczętka imienna dyrektora
lub głównego księgowego

.....
podpis dyrektora lub
głównego księgowego



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński ul. Abramowicka 188 20-391 Lublin
Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa
tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50
e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl
NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616