



FIC Szkolenia -Ignacy Chruszczyński

Finansowo - księgowo zamknięcie roku 2025 r. oraz sprawozdawczość finansowa w jednostkach budżetowych.

Kraków 15-16 grudnia 2025 r.

Elżbieta Gaździk – absolwentka Akademii Ekonomicznej w Katowicach na kierunku Ekonomia i organizacja przedsiębiorstw oraz Uniwersytetu Warszawskiego - Wydział Zarządzania. Ukończyła studia podyplomowe w zakresie gospodarki samorządowej na SGH, w zakresie rachunkowości oraz rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych na Akademii im. Leona Koźmińskiego w Warszawie. Z sektorem finansów publicznych związana od 1989r. Były arbiter Urzędu Zamówień Publicznych. Były wieloletni zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych. Główny Księgowy samorządowej jednostki budżetowej. Autorka lub współautorka publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej i tematów pokrewnych związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych. Posiada certyfikat księgowy potwierdzający kwalifikacje niezbędne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydany przez ministra finansów.

Cel szkolenia

Szkolenie ma na celu dostarczenie uczestnikom niezbędnej wiedzy i umiejętności, które pozwolą na prawidłowe i efektywne przeprowadzenie procesów zamykania roku finansowego, inwentaryzacji oraz sporządzania sprawozdań finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami rachunkowości.

Adresaci szkolenia

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za ewidencję bilansową w państwowych jak i samorządowych jednostkach budżetowych jak również uczestniczących w sporządzaniu sprawozdań finansowych.

Program szkolenia

I dzień – Zamknięcie ksiąg rachunkowych

- I. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych – regulacje prawne.**
- II. Wycena bilansowa aktywów i pasywów jednostki**
- III. Inwentaryzacja:**
 - 1) pojęcie i cel przeprowadzenia inwentaryzacji
 - 2) uregulowania prawne dotyczące inwentaryzacji



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński ul. Abramowicka 188 20-391 Lublin
Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa
tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50
e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl
NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616

- 3) organizacja inwentaryzacji – etapy
- 4) dokumentacja inwentaryzacyjna
- 5) metody inwentaryzacji: spis z natury, weryfikacja, uzgodnienie sald
- 6) Terminy i częstotliwość przeprowadzenia inwentaryzacji
- 7) Rozliczenie inwentaryzacji – ewidencja różnic inwentaryzacyjnych
- 8) Odpowiedzialność kierownika jednostki za inwentaryzację
- 9) Przykłady nieprawidłowości w procesie inwentaryzacji ujawniane w trakcie kontroli
- 10) Inwentaryzacja w pytaniach i odpowiedziach.

IV. Czynności poprzedzające zamknięcie ksiąg rachunkowych (umorzenie i amortyzacja; odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości; odpisy aktualizujące należności; tworzenie i rozwiązywanie rezerw na przyszłe zobowiązania; DWR; rozliczenie zaliczek; analiza należności długoterminowych; odsetki z tytułu nieterminowych płatności; rozliczenie wydatków na inwestycje; rozliczanie operacji w czasie; rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych; weryfikacja odpisu na zfs; ustalenie różnic kursowych; przeksięgowania roczne na kontach bilansowych i pozabilansowych; zestawienia obrotów i sald, i inne).

V. Pytania i odpowiedzi.

II dzień – Zamknięcie ksiąg i sprawozdanie finansowe jednostek budżetowych za 2025 r.

- 1. Operacje gospodarcze na przełomie roku** – regulacje prawne, ewidencja księgowa.
- 2. Wstępne i ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.**
- 3. Zasady sporządzania sprawozdań finansowych** – regulacje prawne.
- 4. Sprawozdanie finansowe jednostki** – ujęcie praktyczne.
 - 1) bilans jednostki – powiązanie z ewidencją księgową, zasady wyceny poszczególnych pozycji,
 - 2) rachunek zysków i strat – przeksięgowanie przychodów i kosztów, ustalenie wyniku finansowego i prezentacja danych w poszczególnych pozycjach sprawozdania,
 - 3) zestawienie zmian w funduszu – ustalenie funduszu jednostki, przeksięgowania dotyczące zrealizowanych dochodów i wydatków, środków na inwestycje,
 - 4) informacja dodatkowa – omówienie poszczególnych pozycji, wzory dodatkowych zestawień umożliwiających sporządzenie tego sprawozdania – zmiany w stanie



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński ul. Abramowicka 188 20-391 Lublin
Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa
tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50
e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl
NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616

środków trwałych, odpisy aktualizujące należności, rezerwy na zobowiązania,
wydatki na świadczenia pracownicze i inne.

5. Pytania i odpowiedzi.

MIEJSCE : Kraków sala Krakowska w Hotelu Polonia ul. Basztowa 25

CENA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU:

1350zł netto*

Udział w szkoleniu materiały szkoleniowe, przerwy kawowe lunch

* dla jednostek finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

POCZĄTEK ZAJĘĆ:

Wykłady rozpoczynają się o godz. 09:00, dnia 15.12.2025. wyjazd i zakończenie szkolenia 16.12.2025. ok.
godz. 14:00

ZGŁOSZENIA:

Wypełnione karty prosimy przesłać na adres: fic-szkolenia@data.pl

WPŁATY:

FIC Szkolenia – Ignacy Chruszczyński

Nr r-ku: mbank 79 1140 2004 0000 3002 2579 5347

Kontakt do Organizatora: 601 35 44 88



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński ul. Abramowicka 188 20-391 Lublin

Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa

tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50

e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl

NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616



KARTA ZGŁOSZENIA

Uczestnictwa w szkoleniu:



Finansowo - księgowe zamknięcie roku 2025 r. oraz sprawozdawczość finansowa w jednostkach budżetowych.

Kraków 15-16 grudnia 2025 r.

IMIĘ I NAZWISKO:.....

STANOWISKO:.....

NAZWA JEDNOSTKI NA FAKTURĘ (DOKŁADNA NAZWA I ADRES):.....

.....

NIP:..... TEL.:..... TEL.KOM.:.....

E-MAIL.....

☐ Oświadczam, że udział ww. osób w szkoleniu finansowany jest ze środków publicznych w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych

PŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE: PRZELEWEM PRZED SZKOLENIEM

Nr konta: nr r-ku: mbank 79 1140 2004 0000 3002 2579 5347

UPOWAŻNIAM FIC Szkolenia DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT BEZ PODPISU OSOBY ODBIERAJĄCEJ.
PRZY REZYGNACJI PÓŹNIEJ NIŻ 7 DNI OD DATY ROZPOCZĘCIA SZKOLENIA LUB NIEOBECNOŚCI
ZGŁOSZONEGO UCZESTNIKA PONOSIMY KOSZTY SZKOLENIA

.....
pieczętka firmowa

.....
pieczętka imienna dyrektora
lub głównego księgowego

.....
podpis dyrektora lub
głównego księgowego



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński ul. Abramowicka 188 20-391 Lublin
Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa
tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50
e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl
NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616