

 **FIC Szkolenia -Ignacy Chruszczyński**

**Finansowo - księgowe zamknięcie roku 2025 r. oraz sprawozdawczość finansowa w jednostkach budżetowych.**

**Kraków 15-16 grudnia 2025 r.**

**Elżbieta Gaździk –** absolwentka Akademii Ekonomicznej w Katowicach  na kierunku Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw oraz Uniwersytetu Warszawskiego - Wydział Zarządzania. Ukończyła studia podyplomowe w

zakresie gospodarki samorządowej na SGH, w zakresie rachunkowości oraz rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych na Akademii im. Leona Koźmińskiego w Warszawie. Z sektorem finansów publicznych związana od 1989r. Były arbiter Urzędu Zamówień Publicznych. Były wieloletni zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych. Główny Księgowy samorządowej jednostki budżetowej. Autorka lub współautorka publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej i tematów pokrewnych związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych. Posiada certyfikat księgowy potwierdzający kwalifikacje niezbędne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydany przez ministra finansów.

**Cel szkolenia**

Szkolenie ma na celu dostarczenie uczestnikom niezbędnej wiedzy i umiejętności, które pozwolą na prawidłowe i efektywne przeprowadzenie procesów zamykania roku finansowego, inwentaryzacji oraz sporządzania sprawozdań finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami rachunkowości.

**Adresaci szkolenia**

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za ewidencję bilansową w państwowych jak i samorządowych jednostkach budżetowych jak również uczestniczących w sporządzaniu sprawozdań finansowych.

**Program szkolenia**

**I dzień – Zamknięcie ksiąg rachunkowych**

1. **Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** – regulacje prawne.
2. **Wycena bilansowa aktywów i pasywów jednostki**
3. **Inwentaryzacja:**
4. pojęcie i cel przeprowadzenia inwentaryzacji
5. uregulowania prawne dotyczące inwentaryzacji
6. organizacja inwentaryzacji – etapy
7. dokumentacja inwentaryzacyjna
8. metody inwentaryzacji: spis z natury, weryfikacja, uzgodnienie sald
9. Terminy i częstotliwość przeprowadzenia inwentaryzacji
10. Rozliczenie inwentaryzacji – ewidencja różnic inwentaryzacyjnych
11. Odpowiedzialność kierownika jednostki za inwentaryzację
12. Przykłady nieprawidłowości w procesie inwentaryzacji ujawniane w trakcie kontroli
13. Inwentaryzacja w pytaniach i odpowiedziach.
14. **Czynności poprzedzające zamknięcie ksiąg rachunkowych** (umorzenie i amortyzacja; odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości; odpisy aktualizujące należności; tworzenie i rozwiązywanie rezerw na przyszłe zobowiązania; DWR; rozliczenie zaliczek; analiza należności długoterminowych; odsetki z tytułu nieterminowych płatności; rozlicznie wydatków na inwestycje; rozliczanie operacji w czasie; rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych; weryfikacja odpisu na zfśs; ustalenie różnic kursowych; przeksięgowania roczne na kontach bilansowych i pozabilansowych; zestawienia obrotów i sald, i inne).
15. **Pytania i odpowiedzi.**

**II dzień – Zamknięcie ksiąg i sprawozdanie finansowe jednostek budżetowych za 2025 r.**

1. **Operacje gospodarcze na przełomie roku** – regulacje prawne, ewidencja księgowa.
2. **Wstępne i ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.**
3. **Zasady sporządzania sprawozdań finansowych** – regulacje prawne.
4. **Sprawozdanie finansowe jednostki** – ujęcie praktyczne.
5. bilans jednostki – powiązanie z ewidencją księgową, zasady wyceny poszczególnych pozycji,
6. rachunek zysków i strat – przeksięgowanie przychodów i kosztów, ustalenie wyniku finansowego i prezentacja danych w poszczególnych pozycjach sprawozdania,
7. zestawienie zmian w funduszu – ustalenie funduszu jednostki, przeksięgowania dotyczące zrealizowanych dochodów i wydatków, środków na inwestycje,
8. informacja dodatkowa – omówienie poszczególnych pozycji, wzory dodatkowych zestawień umożliwiających sporządzenie tego sprawozdania – zmiany w stanie środków trwałych, odpisy aktualizujące należności, rezerwy na zobowiązania, wydatki na świadczenia pracownicze i inne.
9. **Pytania i odpowiedzi.**

**MIEJSCE : Kraków sala Krakowska w Hotelu Polonia ul. Basztowa 25**

**CENA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU: 1350zł netto\***

**Udział w szkoleniu materiały szkoleniowe, przerwy kawowe lunch**

\* dla jednostek finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

**POCZĄTEK ZAJĘĆ:**

Wykłady rozpoczynają się o godz. 09:00, dnia 15.12.2025.wyjazd i zakończenie szkolenia 16.12.2025. ok. godz. 14:00

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnione karty prosimy przesłać na adres: fic-szkolenia@data.pl

**WPŁATY:**

FIC Szkolenia – Ignacy Chruszczyński

Nr r-ku: mbank 79 1140 2004 0000 3002 2579 5347

**Kontakt do Organizatora:** 601 35 44 88

**KARTA ZGŁOSZENIA**

****

****

Uczestnictwa w szkoleniu:

**Finansowo - księgowe zamknięcie roku 2025 r. oraz sprawozdawczość finansowa w jednostkach budżetowych.**

**Kraków 15-16 grudnia 2025 r.**

IMIĘ I NAZWISKO:........................................................................................................................................

STANOWISKO:.............................................................................................................................................

NAZWA JEDNOSTKI NA FAKTURĘ (DOKŁADNA NAZWA I ADRES):........................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... NIP:..........................................TEL.:..............................................TEL.KOM.:.............................................. E-MAIL..............................................................................................

 **Oświadczam, że udział ww. osób w szkoleniu finansowany jest ze środków publicznych w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych**

 **PŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE: PRZELEWEM PRZED SZKOLENIEM**

**Nr konta:** nr r-ku: mbank 79 1140 2004 0000 3002 2579 5347

UPOWAŻNIAM FIC Szkolenia DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT BEZ PODPISU OSOBY ODBIERAJĄCEJ.

PRZY REZYGNACJI PÓŹNIEJ NIŻ 7 DNI OD DATY ROZPOCZĘCIA SZKOLENIA LUB NIEOBECNOŚCI

ZGŁOSZONEGO UCZESTNIKA PONOSIMY KOSZTY SZKOLENIA

..................................... ......................................... ................................

pieczątka firmowa pieczątka imienna dyrektora podpis dyrektora lub

 lub głównego księgowego głównego księgowego