



JAK ZARZĄDZAĆ ZESPOŁEM I BUDOWAĆ AUTORYTET WPŁYWAJĄCY NA MOTYWACJĘ I WYZWALANIE POTENCJAŁU PRACOWNIKÓW

Jurata 14-16 czerwca 2018r.

2 DNIOWE WARSZTATY BUDOWANIA MOTYWACJI, AUTORYTETU I EFEKTYWNYCH RELACJI

W przyjaznym klimacie, wspieranymi interaktywnymi, nowoczesnymi metodami poznamy praktyczne wskazówki i najskuteczniejsze metody zarządzania, wpływające na poprawienie jakości i efektywności działania oraz współpracę zespołową.

Dewizą zajęć jest praktyczne uaktywnienie potencjału w klimacie zaangażowania oraz maksyma:

„ ZAWSZE MOŻE BYĆ LEPIEJ”.

Nasze szkolenia (jak potwierdzają dotychczasowi odbiorcy), są bardzo skutecznym narzędziem **likwidującym nawyki**, generują **efektywne działania, poprawiają jakość i sprawność zarządzania, motywowania i zwiększania jakości.**

Elżbieta Maria Komorowska

Trener (dyplom Trenera Phare, praktyka w Dusseldorfie), coach, konsultant, doradca, praktyk z ugruntowanym przygotowaniem merytorycznym, wynikającym między innymi z wieloletniej praktyki zawodowej na stanowiskach dyrektorskich i edukacyjnej na wyższych uczelniach. Specjalista z zakresu priorytetowych i strategicznych dla służby zdrowia rozwiązań opartych na efektywności, etyce i innowacjach wg światowych standardów, związanych z psychologią zachowań. Niezależnie od zajęć na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym i szeregu innych m.in. w szpitalach oraz placówkach służby zdrowia tym NFZ , jest jednym z prekursorów wprowadzania zasad biznesowego podejścia do zarządzania w służbie zdrowia w ramach prowadzenia zajęć, które promuje Unia Europejska.

Przygotowanie merytoryczne potwierdzone kilkoma dyplomami (ekonomia, psychologia, zarządzanie na świecie, samorząd) wyższych uczelni (Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Uniwersytet Warszawski, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie) i kilkunastoma certyfikatami ,również z udziałem tzw. „guru światowego zarządzania”. Certyfikowany Human Resources Manager. Autorka kilku książek, (w tym między innymi: „Vademecum skutecznego działania”, „Sukces wyborczy i zawodowy”), ponad 200 publikacji (dot. uwarunkowań sukcesu w konkurencyjnym rynku, zarządzania, efektywnego działania etc.)

Wieloletnie doświadczenie z zakresu szkoleń i coachingów.

1.Przyjazna prezentacja z wymianą doświadczeń i blok psychologiczny oparty na dowartościowaniu, wyzwalający potencjał do efektywnej współpracy:

- osobowość w zarządzaniu,
- model RZZ,
- zarządzanie przez pryzmat psychologii zachowań,
- potrzeba dostosowania do zmian.

2. Wielowymiarowość zarządzania w trzecim tysiącleciu:

- zarządzanie pracownikami w zespole czy zespołem pracowników?,
- zarządzanie pracownikami czy potencjałem?,
- zarządzanie poprzez proces, czy poprzez czynności,
- zarządzanie poprzez „chcę” czy „muszę”,
- zarządzanie sobą w czasie, przez cele, procesowe, wiedzą, kreatywnością, zespołami etc..

3. Samoocena, MindMap i kreatywność na potrzeby Menedżera Trzeciego Tysiąclecia:

- dane biokomputera,
- nawyki, przekonania i przyzwyczajenia - w zakresie zarządzania,
- nowe możliwości uczestników, wspierające efektywne relacje, zarządzanie i budowania autorytetu.

4.Przygotowanie i kompetencje oraz umiejętności skutecznego sprawnego menedżera XXI w.:

- firmowe i stanowiskowe,
- współczesne priorytety i standardy pracy,
- jak jest ,jak powinno być,
- chcemy, wiemy, wiemy,



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński

Biurowisko: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa

tel: 601 35 44 88 fax: 0 22 292 38 50

e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl

NIP: 712-005-13-92 REGON: 430044616

- związek przyczynowo – skutkowy,
- pozytywne myślenie i nastawienie jako jedna z najważniejszych kompetencji.

5. Rozwój osobisty i pracowników przez coaching.

6. Mój etap rozwoju w zakresie zarządzania motywowania i budowania autorytetu:

- słowa jakimi się posługuję określając rzeczywistość,
- myśli jakie mi towarzyszą,
- moje otwarcie na otoczenie,
- mam „problemy” czy szukam rozwiązań i eliminuję nawyki,
- pozytywne myślenie i nastawienie jako konstruowanie rozwiązań.

7. Budowanie motywacji - doskonalenie przez jakość oraz sprawność i skuteczność m.in. w zakresie wybranych koncepcji zarządzania w rozwojowej organizacji.

8. Istota i narzędzia z wzorcem motywacji na rzecz wyzwolenia potencjału - plan zmiany osobistej.

9. Pochwała i krytyka – praktyczne wskazówki do zwiększenia jakości i motywacji.

10. Efektywne relacje – podstawowe narzędzie zarządzania i generowania zachowań, rozpoznanie indywidualnych możliwości ze wskazaniem zmian generujących poprawę stanu istniejącego:

- systemy komunikacji,
- zasady skutecznego nawiązywania kontaktu (*dostrajenie, dopasowanie*),
- zróżnicowany poziom zrozumienia i reagowania,
- synergia.

11. Filary autorytetu.

12. Priorytety zarządzania:

- *ustanawianie celów,*
- *planowanie,*
- *ułatwianie pracy,*
- *informacja zwrotna,*
- *kontrola,*
- *motywowanie.*

13. Style zarządzania.

14. Motywacja w zarządzaniu:

- „motywatorzy” i „demotywatorzy”,
- system motywacyjny,
- psychologia motywacji i demotywacji,
- motywacja narzędziem zarządzania wiedzą i potencjałem ludzkim,
- motywacja finansowa i pozafinansowa,
- motywowanie w sytuacjach uznanych za trudne,
- satysfakcja pracownicza i zaangażowanie.

15. Asertywne zachowania w procesie zarządzania i budowania autorytetu.

16. Kreowanie relacji i uaktywnianie potencjału przez emocje i temperament:

- fundamentalne cechy,
- inteligencja racjonalna i emocjonalna,
- tworzenie pierwszego wrażenia – image,
- kompetencje emocjonalne,
- składniki inteligencji emocjonalnej,
- emocje – narzędzie delegowania i motywowania,
- kontrola nad emocjami i zapobieganie sytuacjom trudnym.

POCZĄTEK ZAJĘĆ:

Uczestników zapraszamy do hotelu 14.06.2018 po południu

Wykłady rozpoczynają się o godz. 9:00 dnia 15 czerwca 2018r- zakończenie 16 czerwca około godz. 13.

MIEJSCE : Hotel Lido Jurata

CENA:

Udział w szkoleniu wraz z wyżywieniem i zakwaterowaniem w Hotelu Lido

1180zł netto *

Dopłata do pokoju 1 osobowego

150zł

* dla jednostek finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

ZGŁOSZENIA:



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński

Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa

tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50

e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl

NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616

Wypełnione karty prosimy przesać faksem na nr **(22)2578629** lub **(22) 292 38 50**
Istnieje również możliwość przesłania zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej na adres:
fic-szkolenia@data.pl

WPLATY:

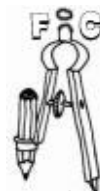
FIC Szkolenia – Ignacy Chruszczyński
Nr r-ku: mbank 79 1140 2004 0000 3002 2579 5347

Kontakt do Organizatora:

22 3723980; 601 35 44 88



KARTA ZGŁOSZENIA



Uczestnictwa w szkoleniu:

**JAK ZARZĄDZAĆ ZESPOŁEM I BUDOWAĆ AUTORYTET
WPŁYWAJĄCY NA MOTYWACJĘ I WYZWALANIE POTENCJAŁU PRACOWNIKÓW**

IMIĘ I NAZWISKO:.....

STANOWISKO:.....

NAZWA JEDNOSTKI NA FAKTURĘ (DOKŁADNA NAZWA I ADRES):.....

.....NIP:.....TEL:.....TEL.KOM:.....

FAX:.....E-MAIL.....

Wybrana opcja	Zakreślić wybraną opcję	Oplata łączna za wybraną opcję
Szkolenie wraz z zakwaterowaniem	<input type="checkbox"/>	1180zł

Dopłata do pokoju 1 osobowego

TAK

NIE

Oświadczam, że udział ww. osób w szkoleniu finansowany jest ze środków publicznych w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych

PŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE: PRZELEWEM -przed szkoleniem

Nr konta: nr r-ku: mbank 79 1140 2004 0000 3002 2579 5347

UPOWAŻNIAM FIC Szkolenia DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT BEZ PODPISU OSOBY ODBIERAJĄCEJ.
PRZY REZYGNACJI PÓŹNIEJ NIŻ 7 DNI OD DATY ROZPOCZĘCIA SZKOLENIA LUB NIEOBECNOŚCI
ZGŁOSZONEGO UCZESTNIKA PONOSIMY KOSZTY SZKOLENIA

.....
pieczętka firmowa

.....
pieczętka imienna dyrektora
lub głównego księgowego

.....
podpis dyrektora
lub głównego księgowego



FIC Szkolenia Ignacy Chruszczyński
Biuro Szkoleń: ul. Kinowa 18/80 04-017 Warszawa
tel: 601 35 44 88 **fax:** 0 22 292 38 50
e-mail: fic-szkolenia@data.pl www.fic-szkolenia.home.pl
NIP: 712-005-13-92 **REGON:** 430044616